Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024202276010 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.12.2021 за ГРН 2214200497256

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области - Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

Утверждено
Приказом Управления образования
администрации Яйского муниципального
округа
№ 277 от «25» 11 2021г

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Туратский детский сад «Малыш»»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AAEEA22E41B9C38B0E452A1E80E32FD7
Владелец: Никонова Светлана Валерьевна
Действителен: с 11.04.2023 до 04.07.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Туратский детский сад «Малыш»» создано муниципальным образованием в соответствии с постановлением Администрации Яйского района «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения».

Постановлением Администрации Яйского муниципального района от 01.11.2011г. №1902 «Об изменении типов муниципальных образовательных учреждений Яйского муниципального района в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений» переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Туратский детский сад «Малыш»».

Постановлением администрации Яйского муниципального округа от 12.11.2021 № 1599 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Яйского муниципального округа путем изменения типа муниципальных казённых образовательных учреждений Яйского муниципального округа» переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Туратский детский сад «Малыш».

1.2.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Туратский детский сад «Малыш» является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно положение Устава будет признано недействительным, то это не является основанием для приостановки действия остальных положений.

1.4. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем в том же порядке, что и настоящий Устав.

1.5. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Туратский детский сад «Малыш».

Сокращенное наименование учреждения – МБДОУ «Туратский детский сад «Малыш».

2.2. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Место нахождения учреждения:

Место регистрации юридического лица:

652491, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, п. Турат, ул. Молодежная, 1.

Место осуществления образовательной деятельности:

652491, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, п. Турат, ул. Молодежная, 1.

ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счёт в управлении федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбасс для учета операций за поступающими средствами, печать установленного образца со своим наименованием, штампы и бланки.

3.2. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Яйского муниципального округа и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Яйского муниципального округа.

3.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Яйского муниципального округа, приказами и распоряжениями управления образования администрации Яйского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Яйский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Яйского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яйского муниципального округа (далее – Учредитель) в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: 652100, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Яя, ул. Советская, 15.

3.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.6. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием, а так же присмотр и уход за воспитанниками.

4.2. Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

4.5.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.5.4. Установление штатного расписания.

4.5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.5.6. Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.5.8. Прием, перевод и отчисление воспитанников в Учреждении.

4.5.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.5.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.5.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

4.5.12. Организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров.

4.5.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

4.5.14 Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

4.5.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с ФГОС;
-. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.5.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.7.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе учреждения, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.7.2. Копий:
- устава учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.7.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.7.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.7.5. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

4.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.13. Учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности – дополнительные общеразвивающие программы.

4.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении устанавливается четырехразовое питание воспитанников в соответствии с примерным десятидневным дневным меню, разработанным медицинской сестрой, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания, утвержденным руководителем Учреждения.

Контроль над качеством питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Учреждения.

4.15. Во время пребывания воспитанника в Учреждении доврачебная помощь оказывается воспитанникам бесплатно, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и развития в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Содержание, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.3. Основная образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

5.4. Сроки получения дошкольного образования в Учреждении устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.5. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.6. Количество групп в Учреждении определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Количество воспитанников в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.7. Возраст приема детей в Учреждении определяется в Правилах приема детей в Учреждение для обучения по образовательной программе дошкольного образования, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.9. Режим занятий воспитанников регулируется учебными планами и расписанием занятий.

5.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждением используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.12. Учреждение может оказывать на договорной основе физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.13. Учреждение помимо основной деятельности вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность на основе договоров с физическими или юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) лишь постольку, поскольку эта деятельность способствует достижению целей, ради которых создано Учреждение:

а) сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования администрации Яйского муниципального округа, в порядке установленном нормативными правовыми актами администрации Яйского муниципального округа. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и руководитель проходят обязательную аттестацию.

6.5. С руководителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

6.7. Права, обязанности и компетенция Руководителя Учреждения

6.7.1. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным и трудовым договором Учреждения.

6.7.2. Обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию ФГОС;
- формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, основной образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда,
выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.7.3. В компетенцию Руководителя входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет его интересы во всех организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;
- открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договоры;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;
- издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- возлагает на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

6.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический Совет, родительский комитет. Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, утвержденных руководителем Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

6.9. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания работников Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Срок полномочий общего собрания работников Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников принимается большинством голосов членов, присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:
- обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает коллективный договор;
- может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

6.10. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

В состав педагогического совета входит по должности руководитель Учреждения, все педагоги, медицинская сестра Учреждения. Срок полномочий педагогического совета - до момента ликвидации Учреждения.

6.10.1. Функции педагогического совета Учреждения:
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.10.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений.

6.10.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета в Учреждении;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета.

6.11. В Учреждении действует родительский комитет. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Члены родительского комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается 1 человек.

6.11.1. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, который действуют на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.11.2. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

6.11.3. Целями родительского комитета являются:

- содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6.11.4. К компетенции родительского комитета относится:

- обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

6.12. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, который наделяется полномочиями Управляющего Совета.

Председатель Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.12.1. Основные функции Совета Учреждения:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в Учреждении;

- согласовывает «Положение о педагогическом Совете»;

- принимает концепцию развития Учреждения, публичный отчет, отчет о самообследовании.

6.12.2. Совет Учреждения несёт ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения в праве самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

6.12.3. Совет Учреждения избирается из представителей работников Учреждения, администрации Учреждения, общественности, родителей.

6.12.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

6.12.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения.

6.12.6. Представители местной общественности делегируются в состав Совета по представлению избранных членов Совета.

6.12.7 Заседания Совета проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, руководителя Учреждения).

6.12.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 50% состава, и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.13. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.14. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.15. Воспитанники имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

б) образование в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования;

в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других мероприятиях;

д) на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.16. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

а) знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы воспитанников;

г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

д) принимать участие в управлении учреждения, в форме, определенной настоящим Уставом;

е) дать ребенку дошкольное образование в семье;

ж) иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

6.17. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформление возникновения, приостановление, прекращение этих отношений;

б) уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения;

в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.19. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Устав Учреждения утверждается учредителем, а именно Управлением образования администрации Яйского муниципального округа.

7.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения настоящего устава утверждаются учредителем и регистрируются в установленном порядке в соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления. Форма собственности учреждения – муниципальная.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Яйского муниципального округа.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Яйского муниципального округа на основании письменного представления управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Яйского муниципального округа на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Яйского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Яйского муниципального округа на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

8.8. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается в муниципальном бюджетном учреждении.

8.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.10. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такового имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.11. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.13. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Яйского муниципального округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

8.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

9. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Управлением образования администрации Яйского муниципального округа.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Управление образования администрации Яйского муниципального округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

10.2. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (его территориальный орган), в порядке и в сроки, которые установлены законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уведомляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации по лицензированию образовательной деятельности, о государственной регистрации Учреждения.

10.3. Муниципальным образовательным Учреждением является образовательное Учреждение, созданное муниципальным образованием.

10.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.5. Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования Учреждения (в том числе в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), изменении наименования места нахождения Учреждения, изменении наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица лицензирующим органом осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

10.10. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных Учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 15
(пятнадцать) листов
Заведующая МКДОУ
С.В. Никонова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Туратский детский сад"
ОГРН 1024202276010 • ИНН 4705007718
МКДОУ Туратский детский сад